



«Утверждаю»
Заведующий ДС «Журавушка»
Бахтиозина Ф.Г.
«28» августа 2024 г.

**Годовой план учебно-воспитательной работы
Детского сада «Журавушка»
на 2024 – 2025 учебный год**

I. Структура годового плана

I. Данные о детском саде.

Детский сад расположен по адресу: г.Алматы, Бостандыкский район, ул.Лысенко дом 24

Проектная мощность 57детей

Язык обучения – русский

Руководителем детского сада является Бахтиозина Фарида Геннадьевна

Учебно-воспитательным процессом руководит методист Слиденко Наталья Александровна

Медсестра: Белоносова Галина Евгеньевна

Воспитатели: Говоркова Лидия Ивановна

Тойжанова Калимкуль Нургаликызы

Рахманкулова Айжан Дуйсенбиевна

Воспитание и обучение осуществляется согласно требованиям ГОСО РК, типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения.

В детском саду строго ведется делопроизводство.

Кадрами организация укомплектована, ведется работа по повышению квалификации педагогических работников.

Количество групп и их особенности, количество воспитанников

№	Название групп	Возрастные этапы	Возрастные группы	Кол-во детей	Воспитатели (Ф.И.)
1	Ягодки	Дошкольное – 2-3 года	Младшая группа	16	Слиденко Наталья Александровна
2	Радуга	Дошкольное – 3-4 года	Средняя группа	15	Рахманкулова Айжан Дуйсенбиевна
3	Пчелки	Дошкольное – 4-5 года	Старшая группа	15	Тойжанова Калимкуль Нургаликызы
4	Любознайки	Предшкола – 5-6 лет	Предшкольная группа	11	Говоркова Лидия Ивановна

II. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год

1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Большое значение в детском саду уделялось укреплению здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития, формированию здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Для реализации оздоровительной работы в детском саду имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты и спальни, раздевальные и умывальные комнатами; музыкальный и спортивный залы; медицинский кабинет, уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеют методикой физического воспитания, следят за своим здоровьем, являются проводником здорового образа жизни, через валиологическое образование детей, взаимодействует с медицинским работником, следуют их рекомендациям при закаливании; прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего детского сада. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в детском саду. Оздоровительная работа ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Суммарные данные по группам здоровья

Год рождения	I группа		II группа		III группа		IV группа		Группа риска
	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	
2022	9	0	1	1	0	0	0	0	0
2021	7	8	2	4	0	0	0	0	0
2020	3	1	3	2	0	0	0	0	0
2019	2	6	0	2	0	0	0	0	0
2018	1	2	1	2	0	0	0	0	0
Итого	22	17	7	10	0		0	0	

Анализ заболеваемости воспитанников

Наименование заболеваний	2023-2024 уч.год
ОРЗ-ОРВИ	10%
Болезни органов дыхания	0
Отит	0
Заболевание ЖКТ	0
Инфекционные	0

2. Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами.

Контроль за организацией питания проводился в течение года заведующей Слиденко Натальи Александровны и медсестрой Белоносовой Галины Евгеньевны. Пятиразовое питание детей осуществляется в соответствии с десятидневным перспективным меню, утвержденным заведующей.

Организован контроль питания дошкольников. В детском саду работает бракеражная комиссия. По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню-требованию;
- наличие требуемой документации (санэпиднадзором) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд – соблюдается.

3. Анализ работы по физическому воспитанию.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня;
- Регулярное занятие физической культуры;
- Режим проветривания и поддержки температурного комфорта;
- Питание по возрасту (соотношение белков, жиров и углеводов в день);
- Введение в рацион свежих овощей, фруктов, соков – прогулки;
- Закаливающие процедуры.
- Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа.
- Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день
- Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями)
- Облегченная одежда в детском саду
- Гимнастика утром и после сна
- Умывание рук, шеи, лица после сна
- Витаминотерапия.

Два раза в год (март, сентябрь) проводится антропометрия всех детей.

Реализуется план санитарно-посвящительной работы с сотрудниками и родителями. Воспитатели используют в своей работе инновационные технологии: здоровье сберегающие, подвижные игры.

4.Анализ воспитательно-образовательной работы.

В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс в детском саду был организован на основе нормативных актов:

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года № 348.
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557, Приложение 1 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки РК от 12.08.2016г. № 499, приложение к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422.
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и классах предшкольной подготовки РК в 2023-2024 учебном году».

Воспитательно-образовательная работа проводилась согласно годового плана работы, рабочего учебного плана, перспективных планов и циклограмм.

В младших, средних, старших группах организованная деятельность была реализована по всем направлениям в игровой форме ежедневно. В предшкольных группах нормативная нагрузка составила 20 часов.

В 2023 – 2024 учебном году направление деятельности детского сада осуществлялось в соответствии с задачами годового плана.

Формы работы: педсоветы, тематические семинары, открытые занятия, мастер-классы, повышение квалификации и т.д.

Методическая работа в детском саду – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности и воспитательно-образовательного процесса.

Цель методической работы – обеспечения качества образования, модернизация воспитательного процесса.

Задачи – совершенствование педагогического мастерства.

Количественный анализ выполнения годового плана ДС

№п/п	Разделы годового плана	Количество запланированных мероприятий	Выполнено полностью		Выполнено частично		Не выполнено	
			всего	%	всего	%	всего	%
1.	Педагогические советы	5	5	100	-	-	-	-
2.	Консультации	4	4	100	-	-	-	-
3.	Открытые просмотры занятий	4	4	100	-	-	-	-
4.	Семинары-практикумы	4	4	100	-	-	-	-
5	Методсоветы	4	4	100				

5. Анализ развития умений и навыков детей по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.

Отслеживание уровней развития детей проходило на основе мониторинга. Мониторинг развития дошкольников проводился по индикаторам развития дошкольников от 2 до 6 лет по 5 направлениям.

Формами проведения мониторинга были следующие:

- наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДС;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- организованная учебная деятельность.

Форму проведения мониторинга определяли педагоги и воспитатели с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Все воспитатели, педагоги фиксировали результаты в листах наблюдений, индивидуальных картах развития ребенка, проводили анализ: уровень усвоения программы, указывали причины низкого уровня, определяли по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Итоги мониторинга освоения программного материала на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем направлениям усвоен (результаты представлены в диаграммах, таблицах).

Выводы

Сравнительный анализ результатов стартового и итогового мониторинга показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем направлениям.

Компетенции	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Физическое развитие	44	11	2
	77%	19%	4%
Развитие коммуникативных навыков	35	21	1
	61,4%	36,8%	1,7%
Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	40	17	0
	70%	30%	0
Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей	41	14	2
	71,9%	24,5%	3,5%
Формирование социально-эмоциональных навыков	44	43	0
	77,1%	22,8%	0

6.Анализ работы с педагогическими кадрами.

Укомплектованность кадрами в 2023-2024 учебном году в соответствии со штатным расписанием, всего педагогов - 8, методист - 1, воспитателей - 3, специалистов - 3

Успех работы во многом зависит от качества методической работы с кадрами. Работа с педагогическими кадрами – это сложная динамическая и целостная система, имеющая свои цели и задачи, содержание, структуру, формы и методы организации.

В ДС работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДС в целом.

7. Анализ работы с родителями.

Коллективом детского сада проводится большая совместная работа с родителями воспитанников. Работа с семьей в дошкольной организации строится по нескольким направлениям: изучение семей воспитанников; планомерное, активное распространение педагогических знаний среди родителей; практическая помощь семье в воспитании детей; организация пропаганды положительного опыта

общественного и семейного воспитания; вовлечение родителей в педагогическую деятельность.

В 2023-2024 учебном году работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы детского сада, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и медсестрой согласно годовому плану работы, родители также получали необходимую информацию через различные памятки, бюллетени.

III. Основные цели и задачи педагогической работы на 2024-2025 учебный год.

1. Для организации воспитательно-образовательного процесса в первую очередь необходимо уделить особое внимание ***созданию безопасной и комфортной среды для воспитанников:***

- охрана жизни и здоровья и здоровья детей дошкольного возраста;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей;
- особое внимание уделить формированию у детей навыков безопасного поведения во всех режимных моментах.

2. Для обеспечения эмоционального и физического комфорта воспитанников, всестороннего и полноценного развития, реализации Типовой программы и образовательных программ необходимо ***создание развивающей среды*** соответствие возрасту детей.

3. Для повышения качества дошкольного образования необходимо тесное сотрудничество семьи и детского сада. Большое значение в реализации данного направления имеет ***организация «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов»*** при детском саде.

4. Для усвоения содержания дошкольного воспитания и обучения проводится мониторинг для определения уровня сформированности у детей в соответствии с их возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков по предметам.

5. Для повышения интереса к национальной культуре, народным традициям, любовь к Родине и чувство гражданственности необходимо стимулирование ***уважения к языку своего государства.*** Овладение казахским языком способствует формированию языковой культуры личности детей.

6. Особое внимание уделить экологическому образованию, формированию элементарных экологических представлений о том, что человек – часть природы и что он бережет, охраняет и защищает ее.

Разделы годового плана:

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов
2. Педагогико – организационная работа
3. Сохранение здоровья и безопасности ребенка
4. Взаимоотношения с семьями воспитанников.
5. Экологическое образование и воспитание экологической культуры
6. Контроль: виды и содержание контроля.
7. Административно-хозяйственная работа.

I. Повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Сроки
1	Слиденко Наталья Александровна	методист	2024-2025г
2	Говоркова Лидия Ивановна	воспитатель	2024-2025г
	Тойжанова Калимкуль Нургаликызы	воспитатель	2024-2025г
4	Рахманкулова Айжан Дүйсенбиевна	воспитатель	2024-2025г
5	Демина Галина Тимофеевна	муз.руководитель	2024-2025г

Мероприятия по повышению квалификации работников детского сада

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с материалами СМИ и мировыми новостями	Ежемесячно	Воспитатели
2	Подготовка материалов к стенду для воспитателей о новшествах нового учебного года	Сентябрь	Методист
3	Творческие отчеты по повышению знаний педагогов о проделанной работе	В течении года	Заведующая, воспитатели
4	Пополнять портфолио воспитателей новыми материалами	В течении года	Заведующая, воспитатели

Работа по самообразованию

№	Ф.И.О.	Должность	Тема на которой работает	Материал
1	Говоркова Лидия Ивановна	Воспитатель	«Развитие и коррекция с использованием цвета эмоционального мира детей старшего дошкольного возраста».	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группе по теме.
2	Тойжанова Калимкуль Нургаликызы	Воспитатель	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни».	Обогащения развивающей предметно-пространственной среды
3	Рахманкулова Айжан	Воспитатель	«Активизация словаря детей 3-4	Картотека игр

Дүйсенбиевна	лет в играх».
--------------	---------------

Работа с молодыми специалистами

Семинары, мастер-классы, консультации

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Мастер-класс: нетрадиционные виды рисования	Сентябрь	Воспитатель Говоркова Л.И
Семинар: Педагог XXI века – кто он?	Февраль	Воспитатель Тойжанова К.Н.
Наблюдение и оценка проведения организованной деятельности молодыми педагогами.	Апрель	Методист Слиденко Н.А.

Подготовка к аттестации и аттестация

№	Ф. И. О. педагога	Должность	На какую категорию
1	Говоркова Лидия Ивановна	Воспитатель	Педагог
2	Тойжанова Калимкуль Нургаликызы	Воспитатель	Педагог
3	Рахманкулова Айжан Дүйсенбиевна	Воспитатель	Педагог
4	Демина Галина Тимофеевна	Муз.руководитель	Педагог

План мероприятия по подготовке аттестации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Создание аттестационной комиссии. Приказ о содании АК.	Сентябрь	Заведующая, методист
2	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с	Сентябрь	Аттестационная комиссия

	аттестующими педагогами на 2024 - 2025 уч. год.		
3	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Методист
4	Утверждение и согласование графика аттестации педагогов с отделом образования: на квалификационную категорию: педагог-модератор, педагог-эксперт и т.д.	Ноябрь, декабрь	АК, аттестующиеся педагоги
5	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки, аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Октябрь-ноябрь, в течении года	АК, методист
6	Текущая работа с аттестующимися педагогами согласно перспективного план работы АК на 2024 - 2024 учебный год	По плану	Аттестационная комиссия
7	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов	Сентябрь, октябрь	Заведующая, методист
8	Аттестация педагогов и прохождение курсов	Октябрь, апрель	Аттестующийся педагоги
9	Оказание методической и консультативной помощи аттестующим педагогам.	В течение года	АК, методист
10	Работа экспертной группы. Оценка практической деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Экспертная группа
11	Творческий отчет аттестуемых педагогов.	Март	АК
12	Заседание АК: итоги по результатам аттестации	Март	АК
13	Проведение заключительного этапа аттестации	Июнь, август	АК
14	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года	АК

Самообразование педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана прохождения курсовой переподготовки на 3 года Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Методист
2	Прохождение педагогами курсов. Образовательные курсы для педагогов на квалификационную категорию	По плану курсовой подготовки	Методист.
3	Участие педагогов в работе семинаров, конференций, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, тематических недель	В течение года	Методист, воспитатели, педагоги
4	Самообразовательная работа педагогов по вопросам ИМП на 2024-2025 учебный год. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Методист, воспитатели

Открытые просмотры ОД

№	Ф.И.О. педагога, воспитателя	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Говоркова Л.И.	Открытый просмотр	Сентябрь	Методист
2	Тойжанова К.Н.	Открытый просмотр	Октябрь	Методист
3	Рахманкулова А.Д.	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист
4	Говоркова Л.И.	Открытый просмотр	Декабрь	Методист
6	Тойжанова К.Н.	Открытый просмотр	Февраль	Методист
7	Рахманкулова А.Д.	Открытый просмотр	Март	Методист

II. Педагогико - организационная работа

Педсоветы

План работы педагогического совета детского сада «Журавушка»

Цель: объединить усилия коллектива Детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1. Педагогический совет № 1 Установочный «Думать по-новому, работать творчески» Форма проведения: заседание	1. Знакомство коллектива с целями и задачами на новый 2024/2025 учебный год, вытекающие из ИМП «ПО организации воспитательно- образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК на 2024-2025 учебный год», утверждение годового плана ДО на новый учебный год. 2. Знакомство воспитателей с сеткой занятий на новый учебный год. 3. Выбор членов методического совета. 4. Расстановка кадров. 5. Ознакомление с графиком прохождения курсов	Август	Заведую- щая, методис- т, воспита- тели, педагог и

<p>повышения квалификации, аттестации педагогов (утверждение списков педагогов).</p> <p>6. Организация наставничества для молодых педагогов, определение педагогов-наставников.</p> <p>7. Результаты смотр-конкурса «лучшее насыщение предметно-пространственной среды элементами бережливых технологий в группах»</p> <p>8. Обсуждение инструктивно – методического письма о начале 2024-2025 учебного года.</p> <p>9. Выступление педагога с докладом «Инфраструктура предметно- развивающей среды детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать»</p> <p>10. подведение итогов педсовета.</p> <p>11. Задание педагогического совета: до 30.09.2024 г. провести</p> <ul style="list-style-type: none"> ● занятие по ЧС «Дети и чрезвычайные ситуации» (конспект, фотоотчет); ● конкурс детского рисунка «Дружат дети, дружат языки!» (ко Дню языков народов Казахстана) 		
--	--	--

2. Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий в образовательном процессе» Форма проведения: круглый стол	<p>1. Анализ выполнения задания предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Сообщение «Игровые технологии в ДО».</p> <p>3. Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста (презентация).</p> <p>4. Мастер-класс «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников (воспитатели младшей группы).</p> <p>5. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка рисунков ко Дню независимости. • Смотр-конкурс поделок «Наше новогоднее волшебство» 	Октябрь	Заведую щая, методис т, воспита тели, педагог и
3. Педагогический совет № 3 «Педагогическая ассамблея». Форма проведения: презентация передового педагогического опыта работы	<p>1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Результаты мониторинга по усвоению содержания Типовой программы.</p> <p>3. Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с</p>	Январь	Заведую щая, методис ты, воспита тели, педагог и

<p>народными обычаями и традициями казахского народа».</p> <p>4. ««Использование игротерапии в организационной деятельности».</p> <p>5. «Система индивидуальных занятий по развитию внимания дошкольников как основа формирования познавательной компетентности».</p> <p>6. «Экспериментальная деятельность как средство воспитания экологической культуры детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>7. «Игровые дыхательные упражнения в ОД по физической культуре».</p> <p>8. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С 01.02–28.02.20__ г. провести выставку снежных фигур «Волшебная зима». • Организовать выставку поделок и творческих работ к 8 марта и «Наурыз приходит в дом» 		
---	--	--

<p>4. Педагогический совет № 4 «Формирование социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников»</p> <p>Форма проведения: диспут</p>	<p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Методы и приемы, направленные на формирование коммуникативной компетентности у дошкольников» (презентация).</p> <p>3. «Игра как средство формирования социального поведения, самовыражения» из опыта работы (презентация).</p> <p>4. Рекомендации для педагогов по формированию взаимоотношений с детьми» (презентация).</p> <p>5. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить к проверке папки по патриотическому воспитанию. • Выращивание рассады цветов. • Смотр-конкурс «Наш любимый Казахстан» (конкурс лучшего национального уголка) к 01.05. 	<p>Март</p> <p>Заведую щая, методис ты, воспита тели, педагог и</p>

Педагогический совет № 5 «Итоги учебного года» Форма проведения: круглый стол	1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Отчет о проведении мониторинга по усвоению содержания Типовой программы. 3. Психологическая диагностика уровня развития детей. 4. Ознакомление педагогов с планом работы на летний оздоровительный сезон. Утверждение сетки занятий, распорядка дня	Июнь	Заведую щая, методис т, воспитатели всех возрастн ых групп, специал исты, педагог-психоло г

Методический совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
1	Составление расписание ОД и режима дня	Август 2024 г	Методист
2	Подготовка положений организуемых конкурсов и выставок	Октябрь	Методист, воспитатели
3	Подготовка правил конкурсов для воспитателей	Январь 2025	Методист
4	Подготовка плана эколого-информационных мероприятий, акций, выставок, конкурсов, экологических проектов	Апрель	Методист

Организация и содержание работы методического кабинета

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение распределения организованной деятельности (сетки занятий). Утверждение режима дня во всех возрастных группах	Сентябрь	Руководитель, методист
2	Проведение начальной диагностики в группах, подготовительной группы	Октябрь	Воспитатели, методист
3	Открытые занятия (распространение педагогического опыта)	Ноябрь–май	Руководитель, методист
4	Посещение занятий по всем группам	В течение года	Руководитель, методист, педагоги
5	Утверждение сценариев и графиков новогодних утренников	Декабрь	Руководитель, методист, музыкальный руководитель
6	Проведение промежуточной диагностики усвоения типовой программы во всех возрастных группах. Анализ результатов I полугодия	Февраль	Руководитель, методист, воспитатели
7	Оснащение педагогического процесса	В течение года	Руководитель, методист
8	Анализ готовности к школе. Анализ уровня знаний детей по всем разделам программы	Апрель–май	Руководитель, методист, психолог
9	Обсуждение сценария выпускных утренников	Май	Руководитель, методист, музыкальный руководитель

**План физкультурно-оздоровительных мероприятий
на 2024/2025 учебный год**

Время года	Месяц	Группы	Праздники
Осень	Сентябрь	Все группы	Занятия по физической культуре на свежем воздухе
	Сентябрь	Все группы	Дружба народов
	Октябрь	Сборная старшей и средней групп	Семейные старты
	Ноябрь	Предшкольная группа	Шынықсан – шымыр боласын
Зима	Декабрь	Старшие группы	Каждый – кузнец собственного здоровья
	Январь	Старшие и средние группы	Олимпийские игры
	Февраль	Все группы	Играем вместе с папой
Весна	Март	Все группы	Играем вместе с мамой
	Апрель	Младшая группа	Веселые разбегашки
	Май	Все группы	«Кто быстрее» спортивное соревнование
	Май	Все группы	Проведение итоговых занятий по физической культуре «Чему мы научились!»

Праздничные утренники, развлечения, вечера

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«День знаний»	Мастер класс	1.09.2024 г	Вопитатели
2	«День языков народа Казахстана»	Тематическая ОД	05.09.2024 г	Воспитатели
3	«День Республики»	Тематическая ОД	25.10.2024 г	Вопитатели
4	«У Новогодней елки» праздничный утренник	Праздничный утренник	23 - 25.12. 2024 г	Вопитатели, муз.руководит.
5	8 марта – праздник мам и бабушек	Праздничный концерт	Март 2025 г	Вопитатели, муз.руководит.
6	«Наурыз - Наурыз құтты болсын!»	Национальные игры, конкурс национальных блюд	Март 2025 г	Вопитатели, муз.руководит.
7	«Под единым шанраком»	Фестиваль дружбы народов	Май 2025 г	Вопитатели, муз.руководит.
8	День защитников отечества	Спортивные соревнования	Май 2025 г	Воспитатели
9	«До свидания, детский сад!»	Праздничный бал	Май 2025 г	Воспитатели
10	«День защиты детей – пусть всегда будет солнце» -веселый праздник	Концерт	Май 2025 г	Методист, воспитатели

III. Сохранение здоровья и безопасности детей.

1. Создание безопасной и комфортной среды для воспитанников

№	Содержание	Описание	Сроки	Отвественные
1	Безопасность зданий и помещений, прилегающей территории	Технический осмотр зданий, обеспечение безопасности игроных площадок. Проведение регулярного обучения по пожарной безопасности сотрудников и детей.	Систематически По графику	Руководитель ДО, методист Ответственный за пожарную безопасность
2	Безопасность во время проведения прогулки	Организация безопасных пешеходных маршрутов. Повторять с детьми правила дорожного движения. Проведение регулярных тренировок при эвакуации при пожаре и других ЧС. Обеспечение сопровождения детей воспитателями во	Систематически Систематически По плану ГО Систематически	Воспитатели

		время прогулки.		
2	Медицинская безопасность	Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи	Ежемесячно	Медсестра
3	Безопасность при организации питания	Обеспечение качества и безопасность пищевых продуктов. Создание условий для гигиенической обработки пищевых продуктов. Обучение персонала правилам хранения и приготовления пищи. Проведение регулярных санитарных осмотров	Систематически	Медсестра
4	Пожарная безопасность	Проведение разъяснительной работы по пожарной безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за ПБ
5	Меры по террористической безопасности	Проведение разъяснительной работы по террористической безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за террористическую безопасность

--	--	--	--	--

IV. Партнерские отношения с семьями воспитанников, для объединения усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей

«Школа отцов»

Обязанности:

- повышение авторитета отца в семье и его влияние на воспитание детей;
- в процессе взаимодействия родителей и педагогов происходит всестороннее развитие детей;
- формирование позитивных отношений между детьми и родителями;
- психолого-педагогическое обеспечение отцов - поддержка в воспитании детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- воспитательно-образовательная деятельность родителей в дошкольной организации, это привлечение к процессу как равноправных и ответственных партнеров.

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Организационное собрание:</p> <p>Тема: <i>"Роль отца в воспитании ребенка"</i>.</p> <p>Форма: круглый стол.</p> <p>Цель: определение целей и задач "Школы отцов", знакомство участников.</p> <p>2. Анкетирование отцов:</p> <p>Тема: <i>"Ваши ожидания от участия в "Школе отцов"</i>.</p>	Собрание	Сентябрь	Методист, Председатель совета отцов

2	<p>1. Семинар-практикум: Тема: "Как воспитать сильную и уверенную личность". Содержание: практические советы по формированию уверенности у детей.</p> <p>2. Совместное мероприятие с детьми: Тема: "Папа и я – дружная семья". Формат: творческая мастерская (создание семейного герба).</p>	Семинар - практикум	Октябрь	Методист, воспитатели
3	<p>1. Мастер-класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема: "Игра как инструмент взаимодействия отца и ребенка". Практическая часть: разработка и демонстрация игр для семейного досуга. <p>2. Экскурсия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема: "Секреты природы вместе с папой". Место: местный парк или экологическая зона. 	Мастер-класс	Ноябрь	Воспитатели всех групп
4	<p>1. Творческая мастерская: Тема: "Новогодние поделки с папой". Формат: создание елочных украшений.</p> <p>2. Конкурс: Тема: "Папа может всё!". Участие отцов и детей в конкурсах на ловкость, смекалку и творчество.</p>	Мастер - класс	Декабрь	Методист, воспитатели

5	<p>Консультация:</p> <p>Тема: "Как воспитывать ребенка в духе казахстанских традиций".</p> <p>Формат: беседа с обсуждением.</p>	Консультация	Январь	Методист, воспитатели
6	<p>1. Круглый стол:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема: "Взаимодействие отцов и педагогов в воспитании детей". Участники: отцы, воспитатели, психологи. <p>2. Совместное мероприятие с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема: "Папа – защитник нашей семьи". Формат: спортивные эстафеты. 	Круглый стол	Февраль	Воспитатели
7	<p>1. Мастер-класс:</p> <p>Тема: "Как развивать творчество у ребенка".</p> <p>Практическая часть: создание поделок из подручных материалов.</p> <p>2. Участие в празднике "Наурыз":</p> <p>Формат: совместное приготовление национальных блюд, традиционные игры.</p>	Мастер - класс	Март	Воспитатели
8	<p>1.Семинар:</p> <p>Тема: "Как помочь ребенку адаптироваться в обществе".</p> <p>Содержание: практические советы для отцов.</p>	Семинар	Апрель	Воспитатели

	<p>2.Экскурсия: Тема: "Папа знакомит с профессией". Формат: экскурсия на работу одного из участников.</p>			
9	<p>1. Итоговое собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема: <i>"Итоги работы "Школы отцов". Что мы достигли".</i> • Формат: обсуждение, подведение итогов. <p>2. Праздничное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема: <i>"Папа – лучший друг!".</i> • Формат: награждение активных участников, детские выступления. 	Собрание	Май	Воспитатели Родители Методист

«Школа матерей и бабушек»

Основные задачи «Школы бабушек» и «Школы матерей»:

- оказание помощи семье по вопросам воспитания ребенка;
- пропаганда передового опыта семейного воспитания;
- принимать всех членов семьи для активного участия в деятельности до и привлечение к воспитанию детей дошкольного возраста;
- обмен педагогическим опытом, на основе национальных традиций и обычаяев воспитание подрастающего поколения;

№	Наименование	Формат	Сроки	Ответственны
---	--------------	--------	-------	--------------

	мероприятий	проведения		ые
1	<p>Тема: "Знакомство с программой "Школы матерей"</p> <p>Форма: Общее собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> Цели и задачи программы. Роль матери и бабушки в воспитании ребенка. Предложения участников о темах и формах работы. <p>Мероприятие: Открытие года. Мастер-класс "Семейное дерево" (создание коллажа).</p>	Собрание	Сентябрь	<p>Методист Воспитатели Председатель совета школы</p>
2	<p>Тема: "Семейное воспитание на основе национальных традиций"</p> <p>Форма: Круглый стол.</p> <ul style="list-style-type: none"> Традиции гостеприимства, взаимопомощи, почитания старших. Современные подходы к сохранению традиций. <p>Мероприятие: Выставка совместных работ "Ремесла наших бабушек"</p>	Выставка совместных работ "Ремесла наших бабушек"	Октябрь	Методист, воспитатели

	бабушек"			
3	<p>Тема: "Эмоциональное благополучие ребенка: роль семьи"</p> <p>Форма: Семинар-практикум.</p> <ul style="list-style-type: none"> Советы по созданию психологически комфортной атмосферы в семье. Упражнения для снятия стресса у детей. <p>Мероприятие: Просмотр видеоролика и обсуждение: "Секреты общения с детьми".</p>	Семинар	Ноябрь	Воспитатель
4	<p>Тема: "Семейные традиции празднования Нового года"</p> <p>Форма: Мастер-класс.</p> <ul style="list-style-type: none"> Создание новогодних украшений из подручных материалов. Мероприятие: Участие мам и бабушек в новогоднем спектакле. 	Мастер-класс	Декабрь	Методист, воспитатели
5	<p>Тема: "Мама – первая учительница"</p> <p>Форма: Консультация с участием педагогов.</p> <p>Мероприятие: Конкурс семейных видеороликов</p>	Конкурс видеороликов «Наши домашние уроки»	Январь	Воспитатели

	"Наши домашние уроки".			
6	<p>Тема: "Сила любви и поддержки в воспитании ребенка"</p> <p>Форма: Беседа-дискуссия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как хвалить и поддерживать ребенка. • Ошибки семейного воспитания. <p>Мероприятие: Викторина "Что мы знаем о своих детях?".</p>	Беседа - дискуссия	Февраль	Воспитатели
7	<p>Тема: "Мама и бабушка – хранительницы семейных традиций"</p> <p>Форма: Праздничное мероприятие.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совместное выступление мам, бабушек и детей. • Обмен рецептами семейных блюд. <p>Мероприятие: Творческая мастерская "Подарок для мамы".</p>	Мастер-класс	Март	Методист, родители, воспитатели
8	<p>Тема: "Сотрудничество семьи и ДО в развитии детей"</p> <p>Форма: Конференция.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успешные примеры взаимодействия родителей и педагогов. 	Конференция	Апрель	Родители, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> Совместное воспитание через творчество. <p>Мероприятие: Выставка "Наши семейные достижения".</p>			
9	<p>Тема: "Итоги года: опыт, идеи, перспективы"</p> <p>Форма: Итоговое собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов работы "Школы матерей". Обсуждение планов на следующий учебный год. <p>Мероприятие: Праздничное закрытие. Конкурс на лучший проект семейного воспитания.</p>	Собрание	Май	Родители, воспитатель. Методист

Работа с родителями

Месяц	Мероприятие	Объект	Ответственные
Общие родительские собрания			
Сентябрь	«Новый учебный год на пороге ДО». Ознакомление родителей с договором между ДО и родителями. Знакомство с задачами, режимом дня работы на новый учебный год	Все группы	Руководитель

Февраль	Знакомство родителей с учителями начальной школы и программами обучения.	Предшкольные группы	Руководитель, учителя начальной школы
---------	--	---------------------	---------------------------------------

Групповые родительские собрания

Сентябрь	«Играя учимся – учимся играя»	Младшая, средняя группы	Воспитатели
	«Влияние детско-родительских отношений на становление различных сторон личности ребенка-дошкольника»	Старшая и предшкольная группы	Воспитатели
Декабрь	«Безопасность детей в новогодние каникулы. Развитие навыков самостоятельности»	Младшая группа	Воспитатели
	«Игра в жизни ребенка»	Средняя группа	Воспитатели
	«Ответственность родителей в воспитании детей»	Старшая и предшкольные группы	Воспитатели
Март	«Развитие патриотических чувств у детей через национальные праздники»	Все группы	Воспитатели
	«Готовность ребенка к школе»	Предшкольная группа	Воспитатели
Май	«Год прошел... Чему мы научились?» Итоги года	Все группы	Воспитатели

Консультации для родителей

Сентябрь	Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду	Психолог, воспитатели
Сентябрь	Детей учит то, что их окружает	Воспитатели
Октябрь	Взаимодействие детского сада и семьи в	Медицинский

	воспитании здорового ребенка	работник
Ноябрь	Как воспитать в ребенке оптимизм	Воспитатели
Декабрь	Психологическая готовность к школе	Воспитатели
В течение года	Готовим руку ребенка к письму	Воспитатели
Январь	«Я сам»	Воспитатели
Апрель	«Учите детей общаться»	Воспитатели
В течение года	Профилактика детского дорожного травматизма	Руководитель
Май	О результатах готовности к школе	Заведующая
В течение года	Анкетирование с целью выявления запросов родителей	Воспитатели

Наглядная агитация

Ноябрь	Оформление папок-передвижек по оздоровительной работе, развитию речевой деятельности	Воспитатели
В течение года	Обновление информационного стенда для родителей по вопросам воспитания, обучения	Воспитатели
Март	Оформление папки-передвижки по организации опытно-экспериментальной деятельности дошкольников в семье.	Воспитатели
В течение года	Обновление стенда по ПДД	Руководитель
В течение года	Оформление уголков здоровья с учетом «календаря профилактики»	Педагоги
В течение года	Оформление информационного материала для родителей педагогом-психологом по вопросам коррекционно-развивающего обучения, психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Психолог

План работы по преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение постепенности вхождения ребенка в школьную жизнь, согласованность взглядов на процесс воспитания педагогов ДО и школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (классы, актовый зал, спортзал, библиотека)	Октябрь–ноябрь	Методист, воспитатели подготовительной группы
2	Участие учителей начальных классов на ОД в подготовительной группе	Январь	методист
3	Объединенная выставка рисунков детей старшей и предшкольной групп «Мир глазами детей»	Февраль	методист воспитатели
4	День открытых дверей в детском саду и школе	Апрель	Руководитель, методист,
5	Проведение родительского собрания с участием учителей «Подготовка в системе «Детский сад – семья – школа»	Май	Руководитель, методист,
6	Участие учителей начальных классов на выпускных мероприятиях	Май	Руководитель, методист, воспитатели старших групп, музыкальный руководитель

V. Мероприятия по экологическому образованию и экологической культуре

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Разъяснение юным экологам понятия "Экология", ознакомление детей с планом работы. Проведение прогулок по территории ДО и вне территории.	Сентябрь	Воспитатели
2	Игра-развлечение «Экологический	Октябрь	Методист,

	«светофор» Цель: воспитывать у детей умение видеть и чувствовать красоту природы, уметь ее защищать. Привить любовь к природе через стихи, поговорки, песни.		воспитатели
3	Тема экологического мероприятия: « Вода-это пища жизни » Цель: 1. Дать детям представление о воде, ее свойствах, значении и пользе. 2. Развивать, совершенствовать в процессе экспериментирования навыки наблюдательности, вкусового восприятия, различения запаха, цвета. 3. Воспитывать бережное отношение к природе, бережное отношение к воде.	Ноябрь	Воспитатели
4	«С днем рождения Мать - Земля» (праздничный сценарий по экологии для детей средней группы). Цель: Совершенствование экологических знаний детей, воспитание бережного отношения к охране природы, формирование ответственного отношения ко всему живому на земле.	Декабрь	Воспитатели, педагоги
5	Экспериментальная площадка с детьми	Январь	Воспитатели, педагоги
6	Исследование молодых экологов.	Февраль	Воспитатели
7	Игровой проект: «Песчаные дороги, водные пальмы»	Март Апрель, Май Июнь	Воспитатели
8	Итоговая презентация проектной работы	Июль	Методист, воспитатели

VI. Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой

Цель: обеспечить качество учебно-воспитательной работы с детьми

Сроки	Содержание контроля	Цель	Вид	Методы	Кто контролирует	Когда и где подводят ся итоги
Сентябрь	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Уровень готовности групп	Оперативный	Посещение и осмотр групп	Руководитель, методист	На педсовете
Сентябрь –май	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Выполнение правил проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Оперативный	Посещение групп в течение дня	Руководитель, методист, медсестра	На педсовете
Октябрь–ноябрь	Развитие речи	Подготовка к педсовету. Работа по программе	Тематический	Оперативная характеристика. Беседы с детьми. Контроль	Руководитель, методист	На педсовете
Март	Использование современных здоровьесберегающих технологий в ОД	Выявить уровень использования современных здоровьесберегающих технологий	Тематический	Посещение ОД	Руководитель, методист	На педсовете

		й и создания благоприя- тного психоэмоци- онального климата				
Апрель–май	Готовность к школе	Выявить уровень готовности детей к школе	Персональный, диагностика	Тестирование детей, сбор данных об уровне педагогического мастерства педагога	Руководитель, методист, психолог	На педсовете
Май	Готовность к летнему периоду	Выявить уровень готовности к летнему периоду	Фронтальный (предварительный)	Осмотр участков, групп, выносного оборудования	Руководитель, методист, завхоз	На педсовете

VII. Административно-хозяйственная работа.

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация работы детского сада: приемка детского сада к новому учебному году, тарификация, корректировка должностных инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, расстановка кадров, утверждение графиков работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам.	Август	Руководитель, методист
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;	Сентябрь, январь, май	Руководитель, методист
3	Организация питания. Работа с документацией.	Сентябрь	медсестра
4	Общее собрание трудового коллектива по усилению мер, по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь	Руководитель, методист
5	Организация работы с родителями. Договора с родителями, заседания РК, утверждение плана работы РК. Работа в социуме.	Ноябрь	Руководитель, методист
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Выполнения санэпидрежима в детском саду.	Раз в неделю	Методист, медсестра
7	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей Инструктажи с сотрудниками на рабочем месте.	Раз в квартал	Руководитель, методист
8	Укрепление материальной базы ДО. Результаты инвентаризации.	Ноябрь 4 нед.	Методист
9	Подготовка к отопительному сезону. Утепление окон, очистка территории. Готовность	Сентябрь, октябрь,	Методист, воспитатели

	объекта.		
10	Организация работы по ПБ, ОТ, соблюдению должностных инструкций. Профилактика травматизма. Проведение инструктажей на рабочем месте. Проведение эвакуационных тренировочных учений на случай пожара с детьми и сотрудниками.	Постоянно 1 раз в квартал	Руководитель, методист, воспитатели
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	Декабрь	Руководитель, методист, воспитатели
12	Организация санитарных рейдов по зданию и территории по благоустройству и соблюдению норм и права СанПина.	Еженедельно	Медсестра, методист
13	Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них.	Май	Методист, воспитатели
14	Медицинский осмотр детей. Медобследование сотрудников	Постоянно, по графику	Медсестра
15	Анализ работы за год. Общее собрание трудового коллектива. Уход в отпуска. Расстановка и прием новых кадров. Инструктаж на летний период.	Май	Руководитель
16	Прием детей по направлениям. Комплектование групп.	Июнь-август	Руководитель

Производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и подведение итогов работы за летний период. Утверждение годовых задач на 2024/2025 учебный год. Инструктаж по охране труда во время	Август	Руководитель, методист, медсестра

	рабочего дня		
2	Охрана жизни и здоровья детей (новогодние елки). Подведение итогов заболеваемости детей за I полугодие. Питание детей	Декабрь	Руководитель, методист, медсестра, завхоз
3	Задачи на 2025/2026 учебный год и подведение итогов за 2024/2025 учебный год. Подготовка плана работы на летний период 2025 года. Подготовка мероприятий к новому учебному году	Май	Руководитель, методист, медсестра

Производственные собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил трудового распорядка	Сентябрь	Руководитель
2	О подготовке ДО к новому учебному году	Сентябрь	Руководитель
3	О подготовке ДО к зиме	Октябрь	Руководитель
4	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь	Руководитель
5	О подготовке к новогоднему празднику	Декабрь	Руководитель
6	Об итогах проверки по охране труда в декабре	Январь	Руководитель
7	О соблюдении витаминизации	Февраль	Руководитель
8	«Забота об участке ДО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Апрель	Руководитель, коллектив

9	О переходе на летний режим работы	Май	Руководитель
---	-----------------------------------	-----	--------------

Инструктаж по ТБ и ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Руководитель
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь, январь	Руководитель
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Руководитель
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Руководитель
5	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Декабрь	Руководитель
6	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	Март	Руководитель
7	Техника безопасности при проведении майских праздников	Май	Руководитель
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	Сентябрь, январь	Руководитель
9	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Октябрь	Руководитель
10	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Декабрь	Руководитель
11	Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра
12	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Руководитель
13	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Руководитель

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оснащение здания техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, методист
2	– системой видеонаблюдения	Декабрь	
3	Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Руководитель
4	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
5	Перезаключение с охранной организацией договора на физическую охрану детского сада	Февраль	Руководитель

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь (по необходимости)	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Руководитель и ответственный за ПБ
4	Организация и проведение проверки всех	Октябрь и	ответственный

	противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости – принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	декабрь	за ПБ
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно 18-го числа	Ответственный за ПБ
6	Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за ПБ
7	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Методист
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25-го числа	Ответственный за ПБ
10	Оформление уголка пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за ПБ, методист, воспитатели

